

**Stadt Erkelenz  
Der Bürgermeister**

**Stark ausgeprägtes Mittelzentrum (ca. 46.000 Einwohner) mit ausgezeichneter Infrastruktur, Bahnanschluss, Autobahnanschluss A 46, A 44, A 61, guter Branchenmix in Industrie und Gewerbe, Krankenhaus, Schul-, Kultur- und Sportstadt mit hoher Lebensqualität.**



Die Stadt Erkelenz bietet zum 01.08.2018 folgenden Ausbildungsplatz an:

**Fachangestellte/ Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste  
Fachrichtung Bibliothek**

Die Stadtbücherei Erkelenz präsentiert auf vier Etagen für ihre Nutzerinnen und Nutzer ein aktuelles und kundenorientiertes Angebot von ca. 45.000 Medien vor Ort und mehr als 12.000 E-Medien im Verbund der ONLEIHE Region Aachen. Mit zahlreichen und regelmäßigen Veranstaltungen zur Sprach- und Leseförderung ist sie Partnerin im Bildungsnetzwerk der Stadt Erkelenz.

**Einstellungsvoraussetzungen:**

- mindestens Hauptschulabschluss nach Klasse 10
- eintragungsfreies erweitertes polizeiliches Führungszeugnis
- gesundheitliche Eignung

**Sie bringen weiterhin mit:**

- Freude am Umgang mit Menschen sowie mit konventionellen und neuen Medien
- gute Kenntnisse in MS-Office
- mindestens befriedigende Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik
- Initiative, Engagement und Teamfähigkeit

**Ausbildungsvergütung:**

Die Ausbildungsvergütung erfolgt nach Tarifvertrag (TVAöD) und beträgt im:

1. Ausbildungsjahr – 918,26 € Brutto
2. Ausbildungsjahr – 968,20 € Brutto
3. Ausbildungsjahr – 1.014,02 € Brutto

**Der Ausbildungsverlauf:**

Ausbildungsbeginn ist jeweils zum 01. August eines Jahres. Die Ausbildung hat eine Dauer von drei Jahren und gliedert sich in eine praktische und eine theoretische Ausbildung. Die praktische Ausbildung erfolgt im Ausbildungsbetrieb, die theoretische Ausbildung in der Berufsschule. Während der Ausbildung lernen alle Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste wie man in Datenbanken und –netzen recherchiert, wie man Kunden und Benutzer/innen informiert, berät und betreut, sowie wie man an der Öffentlichkeitsarbeit und am Marketing mitwirkt.

Darüber hinaus lernen sie, wie man Ausleihen, Rücknahmen, Mahnungen und Vorbestellungen von Medien bearbeitet, wie man Informationen und Medien für Kunden mittels elektronischer und konventioneller Liefersysteme beschafft und wie man bei Ausstellungen und Veranstaltungen mitwirkt. Die Gestaltung der Arbeitszeit orientiert sich an den Öffnungs- und Veranstaltungszeiten der Bücherei.

**Wir bieten Ihnen:**

- einen interessanten Ausbildungsplatz
- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- eine Prämie bei Bestehen der Abschlussprüfung
- Vermögenswirksame Leistungen

Die Stadt Erkelenz fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthülle u. ä.

Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Abs. 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Bitte senden Sie eine aussagekräftige Bewerbung mit lückenlosem tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien **bis spätestens 16.06.2017** an den:

**Bürgermeister der Stadt Erkelenz  
-Haupt- und Personalamt-  
Johannismarkt 17, 41812 Erkelenz**

**oder per E-Mail an: [Bewerbung@erkelenz.de](mailto:Bewerbung@erkelenz.de).**

**Haben Sie noch Fragen?**

In Bezug auf Fachfragen wenden Sie sich bitte an den Amtsleiter des Amtes für Bildung und Sport, Herrn Mützke; Tel.: 02431/85361.

Bei Fragen nach dem Stand Ihrer Bewerbung wenden Sie sich bitte an Frau Nobis oder Frau Kremer; Telefon: 02431/85253.

Sie werden Ihnen gerne weiterhelfen.