

Stadt Erkelenz Der Bürgermeister

Stark ausgeprägtes Mittelzentrum (ca. 46.000 Einwohner) mit ausgezeichneter Infrastruktur, Bahnanschluss, Autobahnanschluss A 46, A 44, A 61, guter Branchenmix in Industrie und Gewerbe, Krankenhaus, Schul-, Kultur- und Sportstadt mit hoher Lebensqualität.



Die Stadt Erkelenz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter im allgemeinen Verwaltungsbereich

in verschiedenen Ämtern. Mögliche Einsatzbereiche könnten im Bürgerbüro, im Rechts- und Ordnungsamt sowohl mit Büro- als auch mit Außendiensttätigkeiten und im Amt für Kommunalwirtschaft und Liegenschaften, Bereich Vollstreckungsaußendienst sein.

Die individuelle Besoldung/ Eingruppierung erfolgt unter der Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen. Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung im Beamtenverhältnis möglich.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten, den Abschluss des Verwaltungslehrgangs I, bzw. die Laufbahnbefähigung für Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (ehem. mittlerer nichttechnischer Dienst)
oder
- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehem. gehobener nichttechnischer Dienst) bzw. den Abschluss des Verwaltungslehrgangs II

Sie bringen weiterhin mit:

- vertiefte Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Word, Excel)
- ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Engagement, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit und sorgfältige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Diskretion
- Kundenorientierung

Wir bieten:

- eine interessante Tätigkeit in einem engagierten Team
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung im Tarifbereich
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Angebote zum Gesundheitsmanagement

Die Stadt Erkelenz fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Auf die Möglichkeit zur Besetzung der Stelle in Teilzeit wird gemäß § 8 Absatz 6 des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land NRW hingewiesen. Dabei muss eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes gewährleistet sein.

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthülle u. ä.

Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Abs. 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Bitte senden Sie eine aussagekräftige Bewerbung mit lückenlosem tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien **bis spätestens 12.01.2018** an den:

**Bürgermeister der Stadt Erkelenz
-Haupt- und Personalamt-
Johannismarkt 17, 41812 Erkelenz**

Haben Sie noch Fragen?

Bei allgemeinen Fragen zu den Stellenvakanzen wenden Sie sich bitte an Herrn Lenzen, den Leiter des Haupt- und Personalamtes; Telefon: 02431/85263.

Bei Fragen nach dem Stand Ihrer Bewerbung wenden Sie sich bitte an Frau Nobis, Telefon: 02431/85253.