

**Stadt Erkelenz
Der Bürgermeister**

Stark ausgeprägtes Mittelzentrum (ca. 46.000 Einwohner) mit ausgezeichneter Infrastruktur, Bahnanschluss, Autobahnanschluss A 46, A 44, A 61, guter Branchenmix in Industrie und Gewerbe, Krankenhaus, Schul-, Kultur- und Sportstadt mit hoher Lebensqualität.



Die Stadt Erkelenz bietet zum 01.08.2018 **zwei Ausbildungsplätze** an:

**Verwaltungswirtin/ Verwaltungswirt als
Stadtsekretärin/ Stadtsekretär
(ehemals mittlerer Dienst)**

Einstellungsvoraussetzungen:

- mindestens Fachoberschulreife
- ein eintragungsfreies polizeiliches Führungszeugnis
- deutsche Staatsangehörigkeit oder die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union oder eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum oder eines Drittstaates, dem Deutschland und die Europäische Union vertraglich einen entsprechenden Anspruch auf Anerkennung von Berufsqualifikationen eingeräumt haben
- es gelten die laufbahnrechtlichen Altersgrenzen nach § 14 des Landesbeamtengesetzes für das Land NRW
- gesundheitliche Eignung

Sie bringen weiterhin mit:

- Interesse an rechtlichen Fragen und Gesetzen
- Freude am Umgang mit Bürgern
- Initiative, Engagement und Teamfähigkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Zuverlässigkeit, freundliches und verbindliches Auftreten

Ausbildungsvergütung:

Die Anwärterbezüge belaufen sich derzeit auf 1.164,78 € brutto.

Der Ausbildungsverlauf:

Der Vorbereitungsdienst beginnt am 1. August eines Jahres und dauert insgesamt zwei Jahre. Zu Beginn des Vorbereitungsdienstes erfolgt die Berufung in das Beamtenverhältnis auf Widerruf. Der praktische Teil der Ausbildung findet in den verschiedenen Ämtern der Stadt Erkelenz statt, dort werden Ihnen praktische Fähigkeiten, sowie der Umgang mit Gesetzestexten vermittelt.

Der theoretische Teil der Ausbildung findet am Studieninstitut Aachen statt. Dort haben Sie an zwei Tagen in der Woche Unterricht in beispielsweise folgenden Fächern:

- Staats- und Europarecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Arbeits- und Tarifrecht
- Beamtenrecht
- Kaufmännische Buchführung
- Verwaltungsorganisation
- Sozialrecht

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten Ausbildungsplatz
- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Vermögenswirksame Leistungen

Die Stadt Erkelenz fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthülle u. ä.

Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens gemäß § 19 Abs. 3 des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vernichtet und nicht zurückgesandt. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Bitte senden Sie eine aussagekräftige Bewerbung mit lückenlosem tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien **bis spätestens 16.06.2017** an den:

**Bürgermeister der Stadt Erkelenz
-Haupt- und Personalamt-
Johannismarkt 17, 41812 Erkelenz**

oder per E-Mail an: Bewerbung@erkelenz.de.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung unbedingt eine E-Mailadresse an, da das Auswahlverfahren über das Studieninstitut für kommunale Verwaltung Aachen als Online-Auswahlverfahren durchgeführt wird.

Haben Sie noch Fragen?

In Bezug auf Fachfragen wenden Sie sich bitte an Frau Krämer, die Ausbildungsbeauftragte; Telefon: 02431/85294.

Bei Fragen nach dem Stand Ihrer Bewerbung wenden Sie sich bitte an Frau Nobis oder Frau Kremer, Telefon: 02431/85253.

Sie werden Ihnen gerne weiterhelfen.